

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И БИБЛИОТЕКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место нахождения образовательной организации

671442 Республика Бурятия, Еравнинский район, село Исинга, улица Школьная, 2

(почтовый адрес)

1.2. Наименование образовательной организации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Исингинская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование)

1.3. Численность учащихся в образовательной организации

137

(на 1 сентября 2017 г.)

1.4. Сведения об участии школьной библиотеки образовательной организации в конкурсе ФЦПРО -2.4., конкурсах РШБА и др.

| | |
|-----|--|
| Нет | Школьная библиотека является победителем конкурса _____ года |
| Нет | Школьная библиотека участвовала к конкурсе _____ года(ов) |
| Да | Школьная библиотека никогда не принимала участие в конкурсе |

II. СОСТОЯНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Развитие библиотечного фонда

| Наименование | 2015 г. | | 2016 г. | | 2017г. (на 01.10.17) | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| | Количество экземпляров на начало года | Закуплено в течение года | Количество экземпляров на начало года | Закуплено в течение года | Количество экземпляров на начало года | Закуплено в течение года |
| Учебники | 4834 | 301 | 5134 | 180 | 5314 | 338 |
| Учебные пособия | 804 | | | | | 33 |
| Литературно-художественные издания | | | | | | |
| Справочные издания | 50 | | | | | |

2.2. Подписка на периодические издания

| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. (на 01.10.17) |
|---------|---------|-----------------------|
|---------|---------|-----------------------|

| Количество выписываемых наименований | В том числе для | | | Количество выписываемых наименований | В том числе для | | | Количество выписываемых наименований | В том числе для | | |
|--|--------------------|----------|-------------------------------------|--|-----------------|----------|-------------------------------------|--|-----------------|----------|-------------------------------------|
| | учителей | учащихся | библиотеко ведческая лит - ра | | учителей | учащихся | библиотеко ведческая лит - ра | | учителей | учащихся | библиотеко ведческая лит - ра |
| | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |

2.3. Обеспеченность библиотечного фонда учебной литературой

| Обеспеченность учебниками (в %) | | |
|---------------------------------|---------|-----------------------|
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. (на 01.10.17) |
| 98 | 99 | 100 |

III. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИЗДАНИЯМИ

3.1. Обеспеченность библиотеки образовательного учреждения электронными изданиями:

| Наименование электронных изданий | Количество |
|---|------------|
| Учебные электронные издания (содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в удобной форме для изучения и преподавания учащимся разного возраста и степени обучения) | 78 |
| - для ступени начального общего образования | |
| - для ступени основного общего образования | |
| - для ступени среднего (полного) общего образования | |
| Научные и научно-популярные электронные издания (содержащие сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники) | |
| - для ступени начального общего образования | |
| - для ступени основного общего образования | |
| - для ступени среднего (полного) общего образования | |
| Художественные электронные издания (содержащие произведения художественной литературы, изобразительного или театрального искусства, произведения кино, музейную информацию и т.п.) | 15 |
| - для ступени начального общего образования | |
| - для ступени основного общего образования | |
| - для ступени среднего (полного) общего образования | |
| Справочные электронные издания (содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, представленные в удобном для отыскания порядке) | |
| - для ступени начального общего образования | |
| - для ступени основного общего образования | |
| - для ступени среднего (полного) общего образования | |
| Иные электронные издания (указать) | 18 |

3.2. Включение библиотеки в информационно-образовательной среде образовательной организации

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Да, библиотека включена в информационную среду образовательной организации с электронным каталогом, электронной библиотекой |
| <input type="checkbox"/> | Нет, но запланировано |
| <input checked="" type="checkbox"/> | нет |

3.4. Оснащенность библиотеки программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов (если оснащена, указать какой программой)

| | |
|-------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Да |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Нет |

3.5. Подключение библиотеки к сети Интернет для библиотекаря:

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Да, постоянный доступ |
| <input type="checkbox"/> | Да, но ограниченный доступ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Нет доступа |

3.6. Подключение библиотеки к сети Интернет для читателей:

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Да, постоянный доступ |
| <input type="checkbox"/> | Да, но ограниченный доступ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Нет доступа |

3.7. Скорость канала Интернета для школьной библиотеки**3.8. План развития школьной библиотеки в общешкольном плане**

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Да |
|-------------------------------------|----|

нет

3.9. Наличие сайта, блога, страницы у школьной библиотеки, с указанием адресной ссылки

Сайт школьной библиотеки

Блог школьной библиотеки

Страница школьной библиотеки на сайте школы школьной библиотеки

3.10 Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

Приказ об утверждении ответственных за данную работу

Утверждена инструкция по работе с Федеральным списком экстремистских материалов

Наличие журнала сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов

Наличие актов сверки фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

IV. КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Количество работников библиотеки

| должность | ФИО (полностью) |
|--|---------------------------------|
| заведующий библиотекой | |
| библиотекарь | |
| сотрудники, работающие по совместительству | Бочектуева Эржена Александровна |
| другие (указать) | |

4.2. Уровень образования работников библиотеки

| Работники библиотеки | Уровень образования (библиотечное, педагогическое, другое) | | | | |
|------------------------|--|---------------------|----------------------|--------|--------|
| | Среднее | Среднее специальное | Незаконченное высшее | Высшее | другое |
| заведующий библиотекой | | | | | |
| библиотекарь | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|----|--|
| Педагог-библиотекарь | | | | да | |
|----------------------|--|--|--|----|--|

4.3. Квалификация работников библиотеки в должности педагог-библиотекарь

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Соответствует занимаемой должности |
| <input type="checkbox"/> | Первая категория |
| <input type="checkbox"/> | Высшая категория |

4.4. Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст

| Наименование должностей | Общий стаж | из них в должности библиотекаря данного учреждения | возраст | Звание, награды |
|-------------------------|------------|--|---------|-----------------|
| заведующий библиотекой | | | | |
| библиотекарь | | | | |
| Педагог-библиотекарь | 1 | 1 | 26 | |

4.5. Прохождение курсов повышения квалификации работниками библиотеки

| Наименование должностей | Год прохождения последней курсовой подготовки | Наименование учреждения, где проводилась курсовая подготовка |
|-------------------------|---|--|
| Заведующий библиотекой | | |
| Библиотекарь | | |
| Педагог-библиотекарь | | |

4.6. Владение программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов работниками библиотеки (если подобная программа установлена, указать название)

На какой базе и когда прошли обучение по внедрению данной программы _____

| Наименование должностей | Уровень владения программой | | |
|-------------------------|-----------------------------|----------|-----------|
| | в полном объеме | частично | не владею |
| Заведующий библиотекой | | | |
| Библиотекарь | | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| Педагог-библиотекарь | | | |
|----------------------|--|--|--|

4.7. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность работников библиотеки (перечислите с указанием органа, принявшего нормативный документ)

Устав МАОУ Исингинская сош», Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Исингинская сош», Положение об организации работы с персональными данными обучающихся в МАОУ «Исингинская сош».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

| | занимаемая площадь (кв.м.) |
|--|----------------------------|
| общая площадь, занимаемая библиотекой | 35 кв.м |
| абонемент (общая площадь) | |
| в том числе: | |
| в приспособленном помещении | |
| читальный зал (общая площадь) | 20,8 кв.м |
| в том числе: | |
| в приспособленном помещении | |
| хранилище книг (общая площадь) | 14,6 кв.м |
| в том числе: | |
| в приспособленном помещении | |
| зал электронной библиотеки (общая площадь) | |
| в том числе: | |
| в приспособленном помещении | |

5.2. Материально-техническое оснащение библиотеки

| Наименование | Количество | Приобретено за период с 2014-по 2017 годы |
|-------------------------|------------|---|
| Шкафы | 1 | |
| Стеллажи | 8 | |
| Столы | 4 | |
| Стулья | 5 | |
| Компьютер | | |
| Мультимедийный проектор | | |
| Сканер | | |
| Принтер | | |
| Другое (перечислить) | | |

5.2.1. Общая характеристика компьютерной и оргтехники

| Наименование | Основные | Сфера | Примечания |
|--------------|----------|-------|------------|
|--------------|----------|-------|------------|

| | характеристики | использования | |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Компьютер | | | |
| Сканер | | | |
| Принтер | | | |
| Другое (перечислить) | | | |

5.3. Состояние помещений

| Состояние помещения | Сроки проведения | Примечания |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Проведение капитального ремонта | | |
| Проведение косметического ремонта | Июнь 2017 | |
| | | |

Если помещение находится в аварийном состоянии, указать документ (дата, номер) и орган, признавший состояние аварийным.

Руководитель библиотеки образовательной организации

Бочектуева Эржена Александровна

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Директор образовательной организации

Базарова Оюна Цыбиқовна

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

(печать образовательной организации)

« _____ » _____ 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**VI. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ****6.1. Роль и место библиотеки в образовательной организации**

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Школьная библиотека является информационно-коммуникационным центром с широким набором функций |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Главная задача библиотеки - поддержка образовательного процесса |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Библиотека является хранилищем учебной литературы |
| <input type="checkbox"/> | другое (указать) |

6.2. Проблемы, с которыми сталкивается библиотекарь во время работы

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Недостаток средств на комплектование библиотечного фонда |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Недостаток средств на оформление подписки на периодические издания |
| <input type="checkbox"/> | В библиотечном фонде недостаточно (напишите, что именно) _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Недостаточные размеры помещения |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Недостаточное материальное оснащение (указать недостатки) |
| <input type="checkbox"/> | Библиотека не включена в информационно-коммуникационную сеть образовательного учреждения (указать причины, по возможности) |
| <input type="checkbox"/> | Обязанности и права школьного библиотекаря не регламентированы |
| <input type="checkbox"/> | Нет возможности участия в программах переподготовки и повышения квалификации работников школьных библиотек (указать причины) |
| <input type="checkbox"/> | другое (указать) |

6.3. Проблемы работы библиотеки, которые обсуждались на совещаниях, заседаниях, семинарах в образовательной организации в 2016/2017 учебном году:

6.4. Новые формы работы библиотеки с учащимися и педагогами, практикуемые в образовательной организации

6.5. Принимает ли библиотека участие в работе по проектам, программам, в конкурсах, фестивалях и т.п.?

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Да, принимали участие (указать полное название программы, проекта и т.п.) |
| <input type="checkbox"/> | Сейчас участвует в (указать полное название программы, проекта и т.п.) |
| <input type="checkbox"/> | Разработали самостоятельно (указать полное название программы, проекта и т.п.) |
| <input type="checkbox"/> | Другое (указать полное название программы, проекта и т.п.) |
| <input type="checkbox"/> | Нет |

6.6. Формы взаимодействия библиотеки с районным (муниципальным) информационно-методическим центром

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Совместные проекты и конкурсы |
| <input type="checkbox"/> | Участие в совещаниях |
| <input type="checkbox"/> | Разработка документов и методических материалов в помощь библиотекарям |
| <input type="checkbox"/> | Обобщение и распространение опыта работы библиотек |
| <input type="checkbox"/> | другое (указать) |